

A woman with long dark hair, wearing a light pink button-down shirt, is sitting at a wooden desk. She is smiling and looking towards the camera. Her hands are clasped together on the desk. To her left is a large black computer monitor. In front of her is a black keyboard. To her right, there are some papers and a small black device. In the background, there are colorful binders (blue, pink, and grey) on a shelf. The text "Secretaria paroquial" is overlaid in large black font, and "um serviço missionário" is overlaid in smaller black font below it.

Secretaria paroquial

um serviço missionário

Rosana da Conceição
Altierrez dos Santos

OBJETIVO DO CURSO

Dar um subsídio
para secretárias (os)
aperfeiçoarem seus
atendimentos e serviços
no expediente paroquial.



SECRETARIA PAROQUIAL

É na secretaria paroquial
que muitas vezes acontece o
primeiro contato dos fiéis
com a paróquia e a primeira
impressão dessa acolhida
marcará profundamente a
relação das pessoas com a
Igreja.





Secretários lidam com os mais diversos tipos de questões, por isso precisam estar preparados e atentos para acolher a todos da melhor maneira possível.

Além dos aspectos humanos relacionados ao bom atendimento ao público, há uma dimensão teológica e pastoral. Nesse sentido é importante que secretários tenham uma boa compreensão do que é a Igreja e do serviço que ela presta.



Também se faz necessário um preparo técnico e profissional, conhecer a doutrina da igreja, ter noções da legislação canônica e diretrizes pastorais referentes aos sacramentos do Matrimônio, do Batismo, da Catequese, assim como questões de ordem administrativa e organizacional.

1



É o "coração" de uma paróquia, pois toda a vida pastoral e administrativa da paróquia passa pela secretaria.

2

Espaço onde se deve ter um cuidado exemplar, pois é na secretaria que percebemos o grau de organização de uma paróquia.





3

Precisa ser um espaço de trabalho eficiente e organizado, tanto no atendimento como no arquivamento das informações. O trabalho deve expressar o carinho e o cuidado para com as coisas e as pessoas.



Ser um espaço que funciona bem em todos os seus aspectos, pois é uma forma concreta de se mostrar o zelo, o cuidado e a responsabilidade para com a comunidade.

5

Local com espaço de qualidade suficiente para atender o fluxo de pessoas, conforme a realidade de cada paróquia.





Ambiente de acolhida fraterna, a secretaria paroquial representa a cultura do encontro que a Igreja propõe.

Também se envolve com questões civis e burocráticas e precisa acompanhar o avanço das mudanças tecnológicas no atendimento oferecido.



Nos dias atuais é necessário uma secretaria informatizada, com computador, internet, impressora e programas próprios para gerenciar documentos.

Todas as informações devem estar cadastradas e disponíveis de forma virtual.

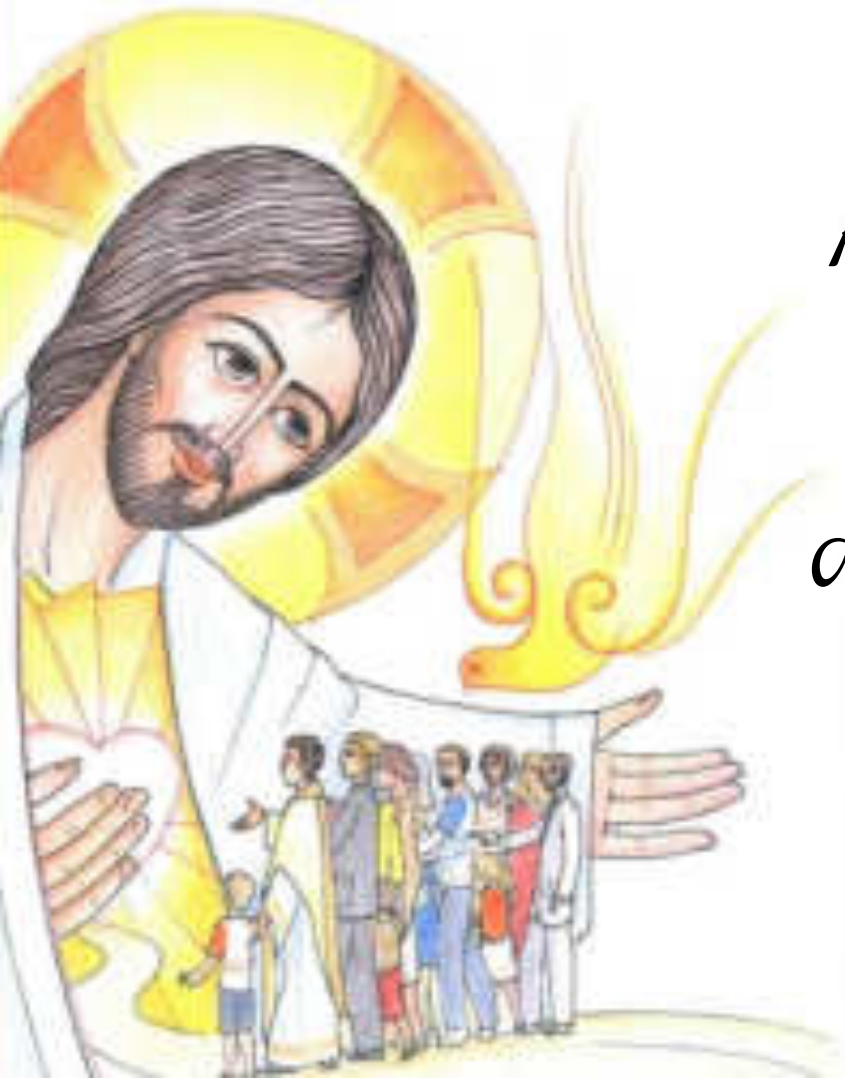


A woman with brown hair tied back, wearing a black short-sleeved button-down shirt, is smiling and talking on a black mobile phone held to her left ear. She is looking down at a tablet computer on a wooden table in front of her, with her right hand near the screen. The background is a bright, modern interior with a large window and a vase of white flowers on the table.

ATENDIMENTO E ACOLHIMENTO



Quem vem até a secretaria?



A secretaria paroquial é
uma importante porta
de entrada da Igreja, por
onde entram pessoas
procurando...

Doutrina e conhecimento





Receber os Sacramentos

Acolhimento





Apoio espiritual

Orientação





**Receber
informações
sobre Missas**



**Contribuir com
o dízimo**

**Doar algo
ou solicitar
doação**





**Falar com
o padre**

Solicitar documentos e certidões





O seu atendimento e a sua maneira de acolher as pessoas, afetará de maneira positiva ou negativa as ações de evangelização da comunidade.

**O Documento 100 (CNBB)
no nº 262 nos fala que:**

“Acolher melhor é uma tarefa urgente,
especialmente das secretarias
paroquiais, superando a burocracia,
a frieza, a impessoalidade
estabelecendo relações mais
personalizadas.

É importante escutar atentamente a demanda de cada pessoa, discernindo o que deve ser encaminhado, procurando deixar claras as razões do sim e do não, sempre por meio do diálogo paciente e respeitoso. Afinal, a secretaria paroquial é uma porta de entrada para a comunidade”.

DIREITOS DA (O) SECRETÁRIA (O) PAROQUIAL

- 1) Ser registrado (a) conforme a Lei trabalhista exige;
- 2) Ser remunerado (a) conforme piso estabelecido para a categoria;
- 3) Ter jornada de trabalho compatível com as normas trabalhistas em vigor;

4) Ter acesso a cursos, formações e outros eventos, cuja finalidade seja o aprimoramento profissional e espiritual;

5) Reivindicar melhores condições para o trabalho (boa cadeira, computador, impressora moderna, ambiente arejado e bem iluminado e espaço para arquivamentos;

6) Defender a integridade moral e social da categoria, denunciando qualquer tipo de alusão desmoralizadora aos órgãos competentes;

ATRIBUIÇÕES DO PÁROCO OU ADMINISTRADOR

Devido aos seus afazeres diários muitas vezes o pároco deixa a administração da secretaria paroquial na responsabilidade do secretário, dessa forma o secretário torna-se um “braço direito” do administrador.

O pároco é também um gestor e por isso precisa conhecer as técnicas de gestão e administração eclesial para otimizar o seu trabalho.





Precisa estar à frente e saber tudo o que está ocorrendo em sua paróquia, planejando seu tempo e instruindo seu colaborador.

É necessário
considerar também,
por parte do gestor
religioso valorizar
o desempenho e a
produção do
secretário.





O gestor religioso
deve manter diálogo
constante e sempre que
possível dar um retorno
ou resposta sobre as
ações feitas por parte
do secretário.

Incentivar os secretários paroquiais a realizarem formações. Os párocos são os guias de suas paróquias, as melhores práticas da equipe paroquial são o reflexo de uma boa gestão.



DESAFIOS NO EXPEDIENTE DE UMA SECRETARIA PAROQUIAL

Lidar com
conflitos

Lidar com outros
colaboradores

Lidar com
fofocas



CAUSAS CLÁSSICAS DE CONFLITOS

- Falhas na comunicação
- Opiniões divergentes
- Conflitos de interesse
- Pressão temporal
- Divergências na expectativa
- Conflitos de personalidade
- Problemas pessoais



*Gratidão por sua
presença nesse
curso!*

AltierrezDosSantos.com



LECTIO DIVINA

Adrianus van Sijmen



Deus
NOS LÊ PELA
SUA PALAVRA



LECTIO DIVINA

Adrianus van Sijmen



PRESENÇA DE
Maria

